



Umowa zawarta w dniu ..... w .....

**STRONY UMOWY:****ZLECENIODAWCA:****DANE  
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE  
FIRMY****PESEL:****NIP:****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

**Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego w Australii w związku z pracą zarobkową wykonywaną w tym kraju, w szczególności przygotowanie i przekazanie do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.**

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Australii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

**§ 2**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

1. Dokonania kalkulacji oraz przygotowaniu dokumentacji związanej z uzyskaniem zwrotu nadpłaconej części podatku dochodowego z Australii.
2. Prowadzenia wszelkich spraw związanych ze zwrotem podatku.
3. Wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

**§ 3**

**Zleceniodawca zobowiązuje się do:**

1. Dostarczania Zleceniobiorcy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie w szczególności PAYG.
2. Udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
3. Niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszelkiej korespondencji związanej ze zwrotem podatku otrzymanej z Australii.
4. Nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich, o zwrot podatku przed australijskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy).
5. Poinformowania Zleceniobiorcy o otrzymaniu od australijskiego organu fiskalnego zwrotu podatku na inną kwotę niż skalkulowana przez Zleceniobiorcę.

6. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, niezwłocznie po wygaśnięciu umowy, w innym przypadku dokumentacja zostanie zniszczona.

**§ 4**

1. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Australii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat: pracodawców, wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku, wcześniejszych pobytów i pracy w Australii, lub zasiłków socjalnych (rodziny, dla bezrobotnych), nałożonych kar i opłat.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmianę kwoty zwrotu, wynikające z niewywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 3, a także wynikające i z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji dotyczącej zagadnień wskazanych w pkt. 1.

**§ 5**

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconej kwoty podatku dochodowego w Australii.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu i dla potrzeb niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.. Administratorem danych osobowych jest: Doradztwo Finansowe Mag-Tax Agnieszka Mikulska, ul. Sterlinga 16/18, 90-217 Łódź. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora



oraz podmioty z nim współpracujące, przekazywane do zagranicznych urzędów skarbowych, właściwych dla realizacji niniejszej umowy, na co **Zleceniodawca** wyraża zgodę. Dane będą przechowywane do chwili wygaśnięcia umowy zlecenia. Podanie danych jest dobrowolne. **Zleceniodawca** ma prawo dostępu i sprostowania lub usunięcia swoich danych. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do GODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy w/w rozporządzenia. Podanie przez **Zleceniodawcę** danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Wszelkie dane **Zleceniodawcy** mają charakter poufny.

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy w kwocie stanowiącej 10 % netto wartości skalkulowanego zwrotu podatku (jednak nie mniej niż 60 dolarów australijskich (AUD) netto), tj. .... AUD brutto lub ..... PLN brutto liczoną według kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. tj. .... PLN / 1 AUD.
2. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej walucie niż dolar australijski, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**.
3. Jeżeli załatwienie sprawy zostanie skomplikowane poprzez udzielenie przez **Zleceniodawcę** niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji w szczególności na temat: swoich pracodawców i pobytu w Australii wcześniejszych prób odzyskania podatku, pobieranych zasiłków socjalnych (rodzinnych, dla bezrobotnych), nałożonych kar i opłat, wówczas **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** dodatkową kwotę 30 dolarów australijskich netto. Płatność nastąpić może w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**.

**Zleceniodawca**

.....

**§ 7**

Umowa wygasa:

1. W momencie uzyskania zwrotu nadpłaconego podatku w postaci czeku lub przelewu na konto wskazane w Formularzu.
2. W momencie podjęcia przez **Zleceniobiorcę** decyzji o niemożności odzyskania nadpłaconej części podatku.

**§ 8**

Jeżeli **Zleceniobiorca** orzeknie, że nie jest w stanie odzyskać podatku w skalkulowanej kwocie, wówczas zobowiązuje się zwrócić zapłaconą prowizję w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek wskazany przez **Zleceniodawcę**, pomniejszoną o koszty operacyjne w wysokości 40 AUD.

**§ 9**

**Zleceniodawca** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Australii. Jeśli deklaracje podatkowe nie zostały przesłane przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji, **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych. W przypadku przesłania deklaracji podatkowych przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji i rezygnacji **Zleceniodawcy** w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, opłaty poniesione przez **Zleceniodawcę** nie zostaną mu zwrócone.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

.....