



Umowa zawarta w dniu W

STRONY UMOWY:**ZLECENIODAWCA:****DANE
KLIENTA****PESEL:****NIP:****ZLECENIOBIORCA:****DANE
FIRMY****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego w Belgii w związku z pracą zarobkową wykonywaną w tym kraju, w szczególności przygotowanie i przekazanie do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Belgii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. przygotowania dokumentacji związanej z uzyskaniem zwrotu nadpłaconej części podatku dochodowego z Belgii,
2. prowadzenia wszelkich spraw związanych ze zwrotem podatku,
3. wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. dostarczania **Zleceniobiorcy** dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.
2. udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załącznik do umowy,
3. niezwłocznego informowania **Zleceniobiorcy** o wszelkiej korespondencji otrzymanej z belgijskiego urzędu skarbowego związanej ze zwrotem podatku ,
4. nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich, o zwrot podatku przed belgijskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy),
5. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, niezwłocznie po wygaśnięciu umowy, w innym przypadku dokumentacja zostanie zniszczona.

§ 4

1. **Zleceniodawca** oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Belgii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat: pracodawców, wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku, wcześniejszych pobytów i pracy w Belgii, pobieranych zasiłków socjalnych (rodzinnych, dla bezrobotnych), nałożonych kar i opłat.
2. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmianę kwoty zwrotu, wynikające z niewywiązania się **Zleceniodawcy** ze zobowiązań określonych w § 3, a także wynikające i z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji dotyczącej zagadnień wskazanych w pkt. 1.

§ 5

1. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconej kwoty podatku dochodowego w Belgii.
2. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu i dla potrzeb niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.. Administratorem danych osobowych jest: Doradztwo Finansowe Mag-Tax Agnieszka Mikulska, ul. Sterlinga 16/18, 90-217 Łódź. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora oraz podmioty z nim współpracujące, przekazywane do zagranicznych urzędów skarbowych, właściwych dla realizacji niniejszej umowy, na co **Zleceniodawca** wyraża zgodę. Dane będą przechowywane do chwili wygaśnięcia umowy zlecenia. Podanie danych jest dobrowolne. **Zleceniodawca** ma prawo dostępu i sprostowania



lub usunięcia swoich danych. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy w/w rozporządzenia. Podanie przez **Zleceniodawcę** danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Wszelkie dane **Zleceniodawcy** mają charakter poufny.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest przez **Zleceniodawcę** w wysokości 15 % netto wartości zwrotu podatku (jednak nie mniej niż 65 euro netto). Z tym że w dniu podpisania umowy **Zleceniodawca** zobowiązuje się do uiszczenia przelewem lub gotówką prowizji w kwocie 65 euro netto, czyli 80 euro brutto lub PLN brutto liczonej według kurs sprzedaży Raiffeisen Bank International tj. PLN / 1 euro.
2. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej niż Euro walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank International z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**.
3. Zwrot podatku następuje na konto MAG-TAX, który informuje **Zleceniodawcę** o otrzymanym zwrocie w terminie do 14 dni od otrzymania transferu. Wypłata zwrotu następuje w PLN, na konto wskazane przez **Zleceniodawcę**. Przed realizacją transferu MAG-TAX potrąci należną prowizję zgodnie z zawartą umową, chyba że kwota należnej prowizji wynosi 80 euro. Wówczas przedpłata dokonana w dniu podpisania umowy zostanie naliczona na ten poczet i nastąpi całościowy zwrot otrzymanego transferu. W przypadku wypłaty należności zwrotu w PLN, obowiązuje kurs euro z dnia realizacji wypłaty.
4. **Zleceniodawca** obowiązany jest do zapłaty prowizji określonej w pkt. 1., również w sytuacji, gdy zwrot został zrealizowany na konto własne **Zleceniodawcy** (w Polsce lub Belgii) lub też na konto firmy, która dokonywała rozliczenia w imieniu **Zleceniodawcy** we wcześniejszych latach podatkowych. **Zleceniodawca** dokonuje zapłaty w terminie do 14 dni od daty realizacji przelewu przez urząd skarbowy w Belgii.
5. Jeżeli załatwienie sprawy zostanie skomplikowane poprzez udzielenie przez **Zleceniodawcę** niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji w szczególności na temat: swoich pracodawców i pobytu w Belgii, wcześniejszych prób odzyskania podatku, pobieranych zasiłków socjalnych (rodziny, dla bezrobotnych), nałożonych kar i opłat,

wówczas **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** dodatkową kwotę 100 euro netto. Płatność nastąpić może w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**.

6. Jeżeli zwrot zostanie wstrzymany z powodu pobieranych zasiłków socjalnych (rodziny, dla bezrobotnych), nałożonych kar i opłat, **Zleceniobiorca** w dalszym ciągu zobowiązany jest do zapłaty prowizji – w takiej sytuacji **Zleceniobiorca** nie jest zobowiązany do zwrotu prowizji.
7. Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub też dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt.

§ 7

Umowa wygasa:

1. w momencie uzyskania zwrotu nadpłaconego podatku w postaci przelewu na konto wskazane w Formularzu,
2. w momencie podjęcia przez **Zleceniobiorcę** decyzji o niemożności odzyskania nadpłaconej części podatku,
3. w momencie samodzielnego kontaktu **Zleceniodawcy** lub za pośrednictwem osób trzecich z belgijskim urzędem skarbowym.

§ 8

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Belgii. Jeśli deklaracje podatkowe nie zostały przesłane przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji, **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych. W przypadku przesłania deklaracji podatkowych przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji i rezygnacji **Zleceniodawcy** w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, opłaty poniesione przez **Zleceniodawcę** nie zostaną mu zwrócone.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....