

Umowa zawarta w dniu W

STRONY UMOWY:**ZLECENIODAWCA:****DANE
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE
FIRMY****PESEL:****NIP:****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci przygotowania i przesłania do właściwego Urzędu Skarbowego dokumentów, w celu uzyskania zasiłku rodzinnego w związku z wykonywaną pracą zarobkową poza granicami RP. Niniejsza umowa czyniąca zadość przepisom Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury uzyskania zasiłku rodzinnego w Danii.

§ 1

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu uzyskania zasiłku rodzinnego w Danii.

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu dokumentów w celu uzyskania zasiłku rodzinnego z tytułu wykonywanej poza granicami RP pracy zarobkowej.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Wypełnić na podstawie wymaganych dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę wniosek o zasiłek rodzinny w Danii, zgodnie z obowiązującymi w Danii przepisami w tym zakresie.
2. Przesłać na swój koszt wypełniony wniosek łącznie z w/w dokumentami do odpowiedniego organu w Danii.
3. Dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu zleconej usługi.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się :

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.
2. Przedstawić Zleceniobiorcy wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza Aplikacyjnego.
3. Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej zasiłku rodzinnego otrzymanej z Danii.
4. Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed organem

przyznającym świadczenia rodzinne w Danii. Nieprzestrzeganie tego zobowiązania przez Zleceniodawcę spowoduje odstąpienie Mag-Tax od umowy, a Zleceniodawca nie otrzyma zwrotu opłaty za świadczone usługi

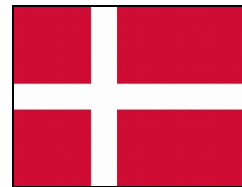
5. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Formularzu Aplikacyjnym dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Danii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób uzyskania zasiłku rodzinnego.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwiania sprawy lub zmiany kwoty zwrotu/ dopłaty, wynikające z niewywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 4, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Danii.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie dokumentów wykracza poza jego kompetencje lub umiejętności. Zleceniobiorca nie podejmuje się rozliczenia podatnika w przypadku braku danych, o czym powiadomi Zleceniodawcę.

§ 6

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu i dla potrzeb niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.. Administratorem danych osobowych jest: Doradztwo Finansowe Mag-Tax Agnieszka Mikulska, ul.



Sterlinga 16/18, 90-217 Łódź. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora oraz podmioty z nim współpracujące, przekazywane do zagranicznych urzędów skarbowych, właściwych dla realizacji niniejszej umowy, na co **Zleceniodawca** wyraża zgodę. Dane będą przechowywane do chwili wygaśnięcia umowy zlecenia. Podanie danych jest dobrowolne. **Zleceniodawca** ma prawo dostępu i sprostowania lub usunięcia swoich danych. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy w/w rozporządzenia. Podanie przez **Zleceniodawcę** danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Wszelkie dane **Zleceniodawcy** mają charakter poufny.

§ 7

1. **Zapłata wynagrodzenia za zasiłek rodzinny** nastąpi gotówką lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę** w dniu podpisania umowy w kwocie 600 PLN brutto.
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się uregulować płatność należności gotówką lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę** w dniu podpisania przedmiotowej umowy. Procedura uzyskania zasiłku rodzinnego rozpoczyna się w dniu uregulowania należności przez **Zleceniodawcę**.
3. Wszelkie odwołania, zasięganie informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonych kwotach zasiłku itp., odbywają się za dodatkową opłatą, ustaloną indywidualnie z podatnikiem.

§ 8

1. **Zleceniodawca** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w

terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał dokumentów do odpowiednich instytucji w Danii. Jeśli dokumenty nie zostały przesłane przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji, **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania dokumentów. W przypadku przesłania dokumentów przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji i rezygnacji **Zleceniodawcy** w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, opłaty poniesione przez **Zleceniodawcę** nie zostaną mu zwrócone.

2. W przypadku rezygnacji **Zleceniobiorcy** z usługi Rozliczenia podatku, odbiór dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, następuje osobiście w biurze **Zleceniobiorcy** lub dokumenty zostają przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt.

§ 9

Umowa wygasa w momencie otrzymania przez **Zleceniodawcę** decyzji z zasiłku rodzinnego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....