

Umowa zawarta w dniu W

STRONY UMOWY:**ZLECENIODAWCA:****DANE
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE
FIRMY****PESEL:****NIP:****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci przygotowania i przesłania do właściwego Urzędu Skarbowego deklaracji podatkowej, w celu rozliczenia podatku w związku z wykonywaną pracą zarobkową poza granicami RP. Niniejsza umowa czyniąca zadość przepisom Kodeksu Cywilnego, będzie miała zastosowanie do procedury rozliczenia podatku zapłaconego w Danii.

§ 1

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu rozliczenia z podatku dochodowego w Danii.

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania i przesłania do właściwego urzędu deklaracji podatkowej z tytułu wykonywanej poza granicami RP pracy zarobkowej.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Wypełnić na podstawie wymaganych dokumentów dostarczonych przez **Zleceniodawcę** deklarację podatkową, zgodnie z obowiązującymi w Danii przepisami w tym zakresie.
2. Przesłać na swój koszt wypełnioną deklarację łącznie z w/w dokumentami do odpowiedniego organu podatkowego w Danii.
3. Dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu zleconej usługi.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się :

1. Dostarczyć **Zleceniobiorcy** dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie.
2. Przedstawić **Zleceniobiorcy** wszelkie informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza Aplikacyjnego.
3. Niezwłocznie poinformować **Zleceniobiorcę** o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku otrzymanej z Danii.
4. Nie występować samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, w okresie trwania umowy, przed organem

podatkowym państwa, z którym ma nastąpić rozliczenie podatku. Nieprzestrzeganie tego zobowiązania przez **Zleceniodawcę** spowoduje odstąpienie Mag-Tax od umowy, a **Zleceniodawca** nie otrzyma zwrotu opłaty za świadczone usługi

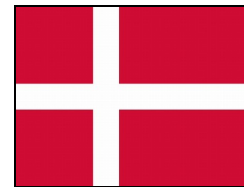
5. **Zleceniodawca** oświadcza, że zawarł w Formularzu Aplikacyjnym dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Danii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwiania sprawy lub zmiany kwoty zwrotu/ dopłaty, wynikające z niewywiązania się **Zleceniodawcy** ze zobowiązań określonych w § 4, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Danii.
2. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku gdy opracowanie deklaracji podatkowych wykracza poza jego kompetencje lub umiejętności. **Zleceniobiorca** nie podejmuje się rozliczenia podatnika w przypadku braku danych, o czym powiadomi **Zleceniodawcę**.

§ 6

1. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu i dla potrzeb niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE.. Administratorem danych osobowych jest: Doradztwo Finansowe Mag-Tax Agnieszka Mikulska, ul. Sterlinga 16/18, 90-217 Łódź. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora oraz podmioty z nim współpracujące, przekazywane do zagranicznych urzędów skarbowych, właściwych dla realizacji niniejszej umowy, na co **Zleceniodawca** wyraża zgodę. Dane będą przechowywane do chwili wygaśnięcia umowy zlecenia. Podanie danych jest dobrowolne. **Zleceniodawca** ma prawo dostępu i sprostowania lub usunięcia swoich danych. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy w/w rozporządzenia. Podanie przez **Zleceniodawcę** danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Wszelkie dane **Zleceniodawcy** mają charakter poufny.

§ 7

1. Warunkiem rozpoczęcia procedury opracowania deklaracji podatkowych **Zleceniodawcy** jest podpisanie przez **Zleceniodawcę** Umowy, dostarczenie niezbędnych dokumentów i wpłacenie jednorazowej opłaty za świadczone usługi w wysokości:
- **500 PLN** brutto w przypadku rozliczenia indywidualnego
- **600 PLN** brutto w przypadku rozliczenia wspólnego.
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się uregulować płatność należności gotówką lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę** w dniu podpisania przedmiotowej umowy. Procedura odzyskania podatku rozpoczyna się w dniu uregulowania należności przez **Zleceniodawcę**.
3. Wszelkie odwołania, zasięganie informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową opłatą, ustaloną indywidualnie z podatnikiem.

Zleceniodawca

.....

§ 8

1. **Zleceniodawca** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Danii. Jeśli deklaracje podatkowe nie zostały przesłane przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji, **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych. W przypadku przesłania deklaracji podatkowych przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji i rezygnacji **Zleceniodawcy** w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, opłaty poniesione przez **Zleceniodawcę** nie zostaną mu zwrócone.
2. W przypadku rezygnacji **Zleceniobiorcy** z usługi Rozliczenia podatku, odbiór dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, następuje osobiście w biurze **Zleceniobiorcy** lub dokumenty zostają przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt.

§ 9

Umowa wygasa w momencie otrzymania przez **Zleceniodawcę** dokumentu Skatteopgør potwierdzającego otrzymanie zeznania podatkowego przez duński urząd podatkowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

.....