



PROCEDURA ZWROTU PODATKU Z HOLANDII

Załącznik nr 2 do Umowy zawartej w dniu w

1. W Formularzu **wymagane jest podanie wszystkich pracodawców**, nawet jeżeli klient nie płacił u nich podatku, lub też pracował dla nich choćby 1 dzień.
2. Klient przekazuje MAG-TAX dokumenty potwierdzającego jego zatrudnienie w Holandii, w szczególności *Jaarogaaf* w oryginałach - jeżeli je posiada.
3. Terminy obowiązujące dla rozliczeń podatku z Holandii:
 - **dla spraw**, które wpływają do holenderskiego urzędu skarbowego (*Belastingdienst*) **przed 1 kwietnia**, sprawa powinna zostać sfinalizowana w terminie ok. 6 miesięcy
 - dla spraw, które wpływają do *Belastingdienst* po 1 kwietnia, urząd ma roczny termin załatwienia sprawy, z opcją przedłużenia do 3 lat

Powyższe terminy, są terminami urzędowymi – określonymi w holenderskich zasadach fiskalnych. MAG-TAX nie ma wpływu na efektywność pracy *Belastingdienst* oraz faktu dotrzymania powyższych terminów.

Wiele spraw finalizuje się znacznie szybciej – co do zasady obowiązują jednak terminy określone powyżej. Jest to uzależnione w znacznej mierze od trybu pracy urzędu skarbowego i poczty, jak również od zakresu informacji przekazanych przez klienta.

4. Aby zapewnić wpływ dokumentów do *Belastingdienst* przed 1 kwietnia, **konieczne jest dopełnienie wszelkich formalności z MAG-TAX najpóźniej do 15 marca** (podpisanie umowy, przekazanie dokumentacji, zapłata prowizji). MAG-TAX nie gwarantuje, że sprawy zlecone po 15 marca, wpłyną do *Belastingdienst* w terminie przed 1 kwietnia.
5. Rozliczenie wspólne z partnerem (tzw. rozłąkowe) jest możliwe i korzystne w określonych warunkach. Idea rozliczenia wspólnego polega na tym, że podatnik korzysta z ulgi podatkowej partnera i w związku z tym uzyskuje wyższy zwrot. Zasady rozliczenia wspólnego:
 - bardzo wysokie dochody podatnika w Holandii – minimum 6,5 tys. Euro; znaczące korzyści rozliczenie wspólne przynosi przy dochodach powyżej 10 tys. Euro,
 - bardzo niskie (lub zerowe) dochody partnera zarówno w Holandii jak i w Polsce – jeżeli dochody partnera są wyższe niż ok. 3 tys. Euro rozliczenie wspólne zazwyczaj traci sens,
 - wspólne zameldowanie z podatnikiem przez co najmniej 6 miesięcy w danym roku podatkowym.
6. Klient oznacza w Formularzu wyraźnie, czy jest zainteresowany rozliczeniem wspólnym, czy też nie.
7. Klienci zainteresowani rozliczeniem wspólnym, zobowiązani są do zadeklarowania swoich dochodów i partnera, zarówno w Holandii, jak i w Polsce. MAG-TAX przyjmuje dla potrzeb rozliczenia wysokość dochodów na podstawie oświadczenia klienta, w związku z czym nie ponosi odpowiedzialności, za ewentualną nieprawdziwość przekazanych danych.



8. Jednym z wymagań dla rozliczenia wspólnego jest posiadanie numer BSN (SOFI) przez partnera. W związku z powyższym konieczne może być przedłożenie właściwych, koniecznych dokumentów na prośbę urzędu (wniosek o nadanie BSN, zaświadczenie z urzędu gminy o zameldowaniu pod wspólnym adresem, itp.). W razie konieczności klient dostarcza wymagane dokumenty na prośbę MAG-TAX.
9. Dodatkowe ewentualne świadczenia:
 - zasiłek rodzinny obsługiwany przez *Sociale Verzekeringsbank* (tzw. *Kinderbijslag*),
 - dopłata do ubezpieczenia (tzw. *Zorgtoeslag*) - nie są objęte umowa z MAG-TAX.Klient może zlecić dodatkowe czynności MAG-TAX na podstawie aneksów do umowy zasadniczej.
10. W przypadku, gdy klient uzyskiwał zwrot podatku w latach poprzednich, konieczne jest podanie numeru (i innych parametrów) konta przypisanego do nazwiska klienta w bazie danych urzędu skarbowego w Holandii. W sytuacji gdy klient (lub jego wcześniejszy doradca) wprowadził do bazy danych holenderskiego urzędu skarbowego nr konta do transakcji związanych ze sprawami fiskalnymi oraz udzielił stosownej dyspozycji (lub udzielił upoważnienia do jej udzielenia doradcy), **urząd może zrealizować przelew na podane wcześniej konto – wykonując złożoną dyspozycję**. W takim przypadku MAG-TAX nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałą sytuację jeśli klient nie podał wyczerpujących informacji.
11. Klient zobowiązany jest do podania w Formularzu wszystkich kont, na które wcześniej realizowany był zwrot podatku z Holandii. Konieczne jest wskazanie kont (i ich parametrów), na które wpłynęły środki **bezpośrednio z urzędu skarbowego, tj. np. kont własnych, kont pośredników i firm doradczych**.
12. **Klient na bieżąco informuje MAG-TAX o wszelkiej otrzymywanej korespondencji**. Komunikacja odbywa się poprzez skrzynkę poczty elektronicznej: lodz@mag-tax.pl
13. Wszelka korespondencja z Holandii trafia bezpośrednio do klienta. **MAG-TAX nie posiada żadnej dodatkowej wiedzy na temat statusu sprawy niż ta, która wynika z przekazanej przez klienta korespondencji**.
14. Urząd wydaje decyzję w sprawie wysokości zwrotu, którą przesyła na adres klienta. **Klienci, którzy chcą otrzymać zwrot na konto w Polsce, są również proszeni przez urząd holenderski o aktywację konta bankowego oraz pozostałe czynności związane z akceptacją tego konta. Czynności te, nie są przedmiotem umowy i klient dokonuje ich sam, lub zleca firmie Mag-Tax, zgodnie z ustaloną prowizją**.
15. Po odesłaniu uzupełnionego formularza, **urząd realizuje zwrot w terminie do 8 tygodni** od daty zarejestrowania w systemie przekazanych danych. Rejestracja w systemie trwać może nawet do 4 tygodni od daty wysłania formularza do Holandii.
16. Jeżeli urząd wystosuje zapytanie dotyczące innego okresu pobytu w Holandii, niż ten, którego dotyczy rozliczenie, klient udziela szczegółowej informacji.
17. W przypadku, kiedy zwrot nie zostanie zrealizowany w czasie 6 miesięcy (dla spraw zgłoszonych przed 1 kwietnia) i 12 miesięcy (dla spraw zgłoszonych po 1 kwietnia), MAG-TAX kieruje Holandii zapytanie o powód zwłoki. **Klient na bieżąco informuje MAG-TAX o otrzymanej odpowiedzi, lub też o jej braku po okresie 3 miesięcy**. W razie konieczności procedura zostaje powtórzona.



ZWROT PODATKU
Z HOLANDII

PROCEDURA



18. Fakt otrzymania zwrotu przez osoby pracujące w tym samym miejscu, lub też składające dokumenty w tym samym czasie nie jest powodem do wcześniejszych zapytań o powód zwłoki. W dalszym ciągu MAG-TAX operuje według terminów podanych w punktach 14.
19. Klient odbiera na własny koszt dokumentację dotyczącą zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 6 lat od momentu podpisania umowy. Odbiór możliwy jest w biurze MAG-TAX, po zgłoszeniu woli odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni. Po 6 latach nieodebrana dokumentacja ulegnie zniszczeniu bez powiadomienia klienta.

Klient oświadcza, że zapoznał się z powyższymi zasadami procedury zwrotu, rozumie je oraz akceptuje.

KLIENT:

PODPIS KLIENTA