



ZWROT PODATKU
Z HOLANDII
UMOWA ZLECENIE



Umowa zawarta w dniu W

STRONY UMOWY:

ZLECENIODAWCA:

DANE
KLIENTA

ZLECENIOBIORCA:

DANE
FIRMY

PESEL:

NIP:

REGON:

NIP:

Reprezentowany przez:

Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę, na rzecz Zleceniodawcy i w jego imieniu, czynności niezbędnych do przygotowania i przesłania do właściwego organu fiskalnego deklaracji podatkowej, w związku z pracą wykonywaną przez Zleceniodawcę w Holandii.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Holandii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego (Belastingdienst) odpowiedniej dokumentacji.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. dokonania kalkulacji oraz przygotowania dokumentacji związanej z uzyskaniem zwrotu nadpłaconej części podatku dochodowego z Holandii,
2. prowadzenia spraw związanych z rozliczeniem podatku,
3. przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi sprawami i udostępnianie jej na życzenie Zleceniodawcy przez okres do 6 lat od momentu podpisania umowy,
4. wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. dostarczania Zleceniobiorcy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie, w szczególności dokumentów Jaaropgaaf oraz innych dokumentów dotyczących spraw podatkowych (w szczególności korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego)
2. udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
3. niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszelkiej korespondencji związanej ze zwrotem podatku otrzymanej z Holandii, a także o kontaktach telefonicznych i osobistych z Belastingdienst,
4. nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, o zwrot podatku przed holenderskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy), za wyjątkiem aktywacji i akceptacji konta bankowego Zleceniodawcy,
5. poinformowania Zleceniobiorcy o otrzymaniu od holenderskiego organu fiskalnego zwrotu podatku na inną kwotę niż skalkulowana przez Zleceniobiorcę (za wyjątkiem

sytuacji kiedy różnica pomiędzy wartością skalkulowaną i faktycznie otrzymaną różni się o mniej niż 50 Euro lub wynika z doliczenia oprocentowania od pobranych wcześniej składek podatkowych lub też z nałożenia na Zleceniodawcę kary za nieterminowe złożenie zeznania podatkowego).

6. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, po jego uzyskaniu w terminie nie dłuższym niż 6 lat od momentu podpisania umowy (po 6 latach nieodebrana dokumentacja zostanie zniszczona).

§ 4

1. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Holandii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku.
2. Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie dane zawarte w Formularzu dotyczące dochodów własnych i ewentualnego partnera fiskalnego są zgodne z prawdą. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwość tych informacji.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmianę kwoty zwrotu, wynikające z nie wywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 3, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Holandii.
4. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Procedury Zwrotu Podatku z Holandii, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, gdzie Zleceniodawca nazwany jest Klientem, natomiast Zleceniobiorca nazwany jest MAG TAX. Zleceniodawca oświadcza, że rozumie i akceptuje zawarte w Załączniku 2 zasady oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w celu sprawnego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconej kwoty podatku dochodowego w Holandii.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie danych osobowych przez



Zleceniobiorcę, w zakresie związanym ze zwrotem podatku, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy w kwocie:
-200 PLN przy zwrocie od 0,00 euro do 200,00 euro
-300 PLN przy zwrocie od 201,00 euro do 500,00 euro
-350 PLN przy zwrocie od 501,00 euro do 800,00 euro
-400 PLN przy zwrocie od 801,00 euro do 1200,00 euro
-w przypadku, gdy szacowany zwrot podatku jest powyżej 1200 euro, prowizja wynosi 10%+VAT .

Kwota prowizji:

2. W przypadku powierzenia przez **Zleceniodawcę** usługi akceptacji numeru konta bankowego w urzędzie holenderskim, wynagrodzenie za usługę nastąpi w gotówce lub przelewem na wskazane konto przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy w kwocie:
- 62 PLN za każde pismo związane z aktywacją i akceptacją konta

Kwota prowizji:

3. W przypadku, gdy **Zleceniodawca** był w Holandii zameldowany zobowiązany jest uiścić dodatkową opłatę w wysokości 100 PLN.
4. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej niż Euro walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**
5. Jeżeli załatwienie sprawy zostanie skomplikowane poprzez udzielenie przez **Zleceniodawcę** niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Holandii, lub też wcześniejszych prób odzyskania podatku, a także dyspozycji udzielonych wcześniej do urzędu skarbowego zarówno przez **Zleceniodawcę**, jak również jego pracodawców i doradców, wówczas **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** dodatkową kwotę 50 Euro netto. Płatność nastąpić może w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**
6. Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub też dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt.
7. Zakres rzeczowy zlecenia nie obejmuje dokonywania przez **Zleceniobiorcę** na rzecz **Zleceniodawcy** jakichkolwiek czynności związanych z ubezpieczeniem społecznym

Zleceniodawca

.....

i zdrowotnym w Holandii (w tym dopłatą do ubezpieczenia – Zorgtoeslang), ani z zasiłkiem rodzinnym (Kinderbijslag). Jeżeli **Zleceniodawca** zechce powierzyć **Zleceniobiorcy** do prowadzenia sprawy związane z powyższymi zagadnieniami, strony zawrą stosowne pisemne Aneksy do przedmiotowej Umowy w tej sprawie.

8. Zakres rzeczowy zlecenia nie obejmuje procedury aktywacji numeru konta bankowego w urzędzie holenderskim oraz jego akceptacji. Jeżeli **Zleceniodawca** zechce powierzyć **Zleceniobiorcy** usługę aktywacji konta bankowego oraz pozostałe czynności związane z akceptacją konta, jest zobowiązany do poinformowania **Zleceniobiorcy** w dniu podpisania umowy.

§ 7

Umowa wygasa:

1. w momencie uzyskania zwrotu nadpłaconego podatku w przelewu na konto wskazane w Formularzu,
2. w momencie podjęcia przez **Zleceniobiorcę** decyzji o niemożności odzyskania nadpłaconej części podatku.
3. w przypadku samodzielnego kontaktu **Zleceniodawcy** z Belastingdienst; wyjątek stanowi kontakt z urzędem skarbowym, na zlecenie **Zleceniobiorcy**.

§ 8

1. Jeżeli **Zleceniobiorca** orzeknie, że nie jest w stanie odzyskać podatku w skalkulowanej kwocie, wówczas zobowiązuje się zwrócić zapłaconą prowizję w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek wskazany przez **Zleceniodawcę**, pomniejszoną o koszty operacyjne w wysokości 15 Euro.
2. Jeżeli odzyskany zwrot będzie różnił się od wcześniejszej kalkulacji o więcej niż 50 Euro, wówczas strony na zasadzie wzajemnej refundacji, dostosują wielkość pobranej prowizji do kwoty zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 9

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Holandii. W takim przypadku **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

.....