



Umowa zawarta w dniu W

STRONY UMOWY:**ZLECENIODAWCA:****DANE
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE
FIRMY****PESEL:****NIP:****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę, na rzecz Zleceniodawcy i w jego imieniu, czynności niezbędnych do przygotowania i przesłania do właściwego organu fiskalnego deklaracji podatkowej, w związku z pracą wykonywaną przez Zleceniodawcę w Holandii.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Holandii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego (Belastingdienst) odpowiedniej dokumentacji.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. dokonania kalkulacji oraz przygotowania dokumentacji związanej z uzyskaniem zwrotu nadpłaconej części podatku dochodowego z Holandii,
2. prowadzenia spraw związanych z rozliczeniem podatku,
3. przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi sprawami i udostępnianie jej na życzenie Zleceniodawcy przez okres do 6 lat od momentu podpisania umowy,
4. wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. dostarczania Zleceniobiorcy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie, w szczególności dokumentów Jaaropgaaf oraz innych dokumentów dotyczących spraw podatkowych (w szczególności korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego)
2. udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
3. niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszelkiej korespondencji związanej ze zwrotem podatku otrzymanej z Holandii, a także o kontaktach telefonicznych i osobistych z Belastingdienst,
4. nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, o zwrot podatku przed holenderskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy), za wyjątkiem aktywacji i akceptacji konta bankowego Zleceniodawcy,
5. poinformowania Zleceniobiorcy o otrzymaniu od holenderskiego organu fiskalnego zwrotu podatku na inną kwotę niż skalkulowana przez Zleceniobiorcę (za wyjątkiem

sytuacji kiedy różnica pomiędzy wartością skalkulowaną i faktycznie otrzymaną różni się o mniej niż 50 Euro lub wynika z doliczenia oprocentowania od pobranych wcześniej składek podatkowych lub też z nałożenia na Zleceniodawcę kary za nieterminowe złożenie zeznania podatkowego).

6. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, po jego uzyskaniu w terminie nie dłuższym niż 6 lat od momentu podpisania umowy (po 6 latach nieodebrana dokumentacja zostanie zniszczona).

§ 4

1. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Holandii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku.
2. Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie dane zawarte w Formularzu dotyczące dochodów własnych i ewentualnego partnera fiskalnego są zgodne z prawdą. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwość tych informacji.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmianę kwoty zwrotu, wynikające z nie wywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 3, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Holandii.
4. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Procedury Zwrotu Podatku z Holandii, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, gdzie Zleceniodawca nazwany jest Klientem, natomiast Zleceniobiorca nazwany jest MAG TAX. Zleceniodawca oświadcza, że rozumie i akceptuje zawarte w Załączniku 2 zasady oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w celu sprawnego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconej kwoty podatku dochodowego w Holandii.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie danych osobowych przez



Zleceniobiorcę, w zakresie związanym ze zwrotem podatku, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 6

- Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy w kwocie:
-200 PLN przy zwrocie od 0,00 euro do 200,00 euro
-300 PLN przy zwrocie od 201,00 euro do 500,00 euro
-350 PLN przy zwrocie od 501,00 euro do 800,00 euro
-400 PLN przy zwrocie od 801,00 euro do 1200,00 euro
-w przypadku, gdy szacowany zwrot podatku jest powyżej 1200 euro, prowizja wynosi 10%+VAT .

Kwota prowizji:

- W przypadku powierzenia przez **Zleceniodawcę** usługi akceptacji numeru konta bankowego w urzędzie holenderskim, wynagrodzenie za usługę nastąpi w gotówce lub przelewem na wskazane konto przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy w kwocie:
- 50 PLN za każde pismo związane z aktywacją i akceptacją konta

Kwota prowizji:

- W przypadku, gdy **Zleceniodawca** był w Holandii zameldowany zobowiązany jest uiścić dodatkową opłatę w wysokości 100 PLN.
- W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej niż Euro walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**
- Jeżeli załatwienie sprawy zostanie skomplikowane poprzez udzielenie przez **Zleceniodawcę** niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Holandii, lub też wcześniejszych prób odzyskania podatku, a także dyspozycji udzielonych wcześniej do urzędu skarbowego zarówno przez **Zleceniodawcę**, jak również jego pracodawców i doradców, wówczas **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** dodatkową kwotę 50 Euro netto. Płatność nastąpić może w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**
- Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub też dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt.
- Zakres rzeczowy zlecenia nie obejmuje dokonywania przez **Zleceniobiorcę** na rzecz **Zleceniodawcy** jakichkolwiek czynności związanych z ubezpieczeniem społecznym

Zleceniodawca

.....

i zdrowotnym w Holandii (w tym dopłatą do ubezpieczenia – Zorgtoeslang), ani z zasiłkiem rodzinnym (Kinderbijslag). Jeżeli **Zleceniodawca** zechce powierzyć **Zleceniobiorcy** do prowadzenia sprawy związane z powyższymi zagadnieniami, strony zawrą stosowne pisemne Aneksy do przedmiotowej Umowy w tej sprawie.

- Zakres rzeczowy zlecenia nie obejmuje procedury aktywacji numeru konta bankowego w urzędzie holenderskim oraz jego akceptacji. Jeżeli **Zleceniodawca** zechce powierzyć **Zleceniobiorcy** usługę aktywacji konta bankowego oraz pozostałe czynności związane z akceptacją konta, jest zobowiązany do poinformowania **Zleceniobiorcy** w dniu podpisania umowy.

§ 7

Umowa wygasa:

- w momencie uzyskania zwrotu nadpłaconego podatku w przelewu na konto wskazane w Formularzu,
- w momencie podjęcia przez **Zleceniobiorcę** decyzji o niemożności odzyskania nadpłaconej części podatku.
- w przypadku samodzielnego kontaktu **Zleceniodawcy** z Belastingdienst; wyjątek stanowi kontakt z urzędem skarbowym, na zlecenie **Zleceniobiorcy**.

§ 8

- Jeżeli **Zleceniobiorca** orzeknie, że nie jest w stanie odzyskać podatku w skalkulowanej kwocie, wówczas zobowiązuje się zwrócić zapłaconą prowizję w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek wskazany przez **Zleceniodawcę**, pomniejszoną o koszty operacyjne w wysokości 15 Euro.
- Jeżeli odzyskany zwrot będzie różnił się od wcześniejszej kalkulacji o więcej niż 50 Euro, wówczas strony na zasadzie wzajemnej refundacji, dostosują wielkość pobranej prowizji do kwoty zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 9

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Holandii. W takim przypadku **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych.

§ 10

- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
- Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

.....