



Umowa zawarta w dniu W

STRONY UMOWY:**ZLECENIODAWCA:****DANE
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE
FIRMY****PESEL:****REGON:****NIP:****NIP:****Reprezentowany przez:**

Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego w Norwegii w związku z pracą zarobkową wykonywaną w tym kraju, w szczególności przygotowanie i przekazanie do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Norwegii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. przygotowaniu dokumentacji związanej z uzyskaniem zwrotu nadpłaconej części podatku dochodowego z Norwegii,
2. prowadzenia wszelkich spraw związanych ze zwrotem podatku,
3. wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. dostarczania Zleceniobiorcy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie, w szczególności dokumentów Lonns i Selvangivelse (Tax Return),
2. udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załączniki nr 1 do umowy,
3. niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszelkiej korespondencji związanej ze zwrotem podatku otrzymanej z Norwegii, a także o kontaktach telefonicznych i osobistych z norweskim organem fiskalnym,
4. nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich, o zwrot podatku przed norweskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy),
5. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, niezwłocznie po wygaśnięciu umowy, w innym przypadku dokumentacja zostanie zniszczona.

§ 4

1. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Norwegii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat: pracodawców, wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku, wcześniejszych pobytów i pracy w Norwegii, pobieranych zasiłków socjalnych (rodziny, dla bezrobotnych), nałożonych kar i opłat.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy, wynikające z niewywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 3, a także wynikające i z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji dotyczącej zagadnień wskazanych w pkt. 1.

§ 5

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconej kwoty podatku dochodowego w Norwegii.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu i dla potrzeb niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.. Administratorem danych osobowych jest: Doradztwo Finansowe Mag-Tax Agnieszka Mikulska, ul. Sterlinga 16/18, 90-217 Łódź. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora oraz podmioty z nim współpracujące, przekazywane do zagranicznych urzędów skarbowych, właściwych dla realizacji niniejszej umowy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę. Dane będą przechowywane do chwili wygaśnięcia umowy zlecenia. Podanie danych jest dobrowolne. Zleceniodawca ma prawo dostępu i sprostowania lub usunięcia swoich danych. Zleceniodawcy przysługują



prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy w/w rozporządzenia. Podanie przez **Zleceniodawcę** danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Wszelkie dane **Zleceniodawcy** mają charakter poufny.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za usługę nastąpi w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy w kwocie 430 PLN brutto. W przypadku ustanowienia statusu Pendler **Zleceniodawca** zobowiązany jest uiścić dodatkową opłatę w wysokości 70zł brutto w terminie do 14 dni od daty poinformowania przez **Zleceniobiorcę**.
2. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej niż PLN walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**,
3. Wszelkie odwołania, zasięganie informacji o sytuacji podatnika, wyjaśnienie zagubionych dokumentów, błędów w naliczonym podatku itp., odbywają się za dodatkową dopłatą.
4. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ujawnione w czasie procedury zobowiązania **Zleceniodawcy** wobec norweskiego organu fiskalnego, w szczególności niezapłacone składki ubezpieczeniowe, niezapłacony należny podatek dochodowy, opłaty za rachunki bankowe, zobowiązania wobec pracodawców i innych podmiotów i inne.
5. Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub też dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt,

§ 7

1. Umowa wygasa w momencie otrzymania przez **Zleceniodawcę** dokumentu Skatteoppgjør (TAX assessment notice) potwierdzającego otrzymanie zeznania podatkowego przez norweski urząd podatkowy.
2. W momencie samodzielnej interwencji klienta w norweskim urzędzie podatkowym

§ 8

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Norwegii. Jeśli deklaracje podatkowe nie zostały przesłane przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji, **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych. W przypadku przesłania deklaracji podatkowych przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji i rezygnacji **Zleceniodawcy** w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, opłaty poniesione przez **Zleceniodawcę** nie zostaną mu zwrócone.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....