



Umowa zawarta w dniu W

STRONY UMOWY:**ZLECENIODAWCA:****DANE
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE
FIRMY****PESEL:****NIP:****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę, na rzecz Zleceniodawcy i w jego imieniu, czynności niezbędnych do przygotowania i przesłania do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji, w związku z pracą wykonywaną przez Zleceniodawcę w Holandii.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Holandii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. dokonania kalkulacji oraz przygotowaniu dokumentacji związanej z wykonaniem przedmiotu umowy,
2. prowadzenia wszelkich spraw związanych przedmiotem umowy,
3. wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. dostarczania Zleceniobiorcy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie, w szczególności dokumentów Jaaropgaaf oraz innych dokumentów dotyczących spraw podatkowych (w szczególności korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego)
2. udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załączniki nr 1 do umowy,
3. niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszelkiej korespondencji związanej ze zwrotem podatku otrzymanej z Holandii, a także o kontaktach telefonicznych i osobistych z urzędem w Holandii,
4. nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, o zwrot podatku przed holenderskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy), za wyjątkiem aktywacji i akceptacji konta bankowego Zleceniobiorcy,
5. poinformowania Zleceniobiorcy o otrzymaniu od holenderskiego organu fiskalnego wypłaty pieniężnej na inną kwotę niż skalkulowana przez Zleceniobiorcę (za wyjątkiem sytuacji kiedy różnica pomiędzy wartością skalkulowaną i faktycznie otrzymaną różni się o mniej niż 50 Euro lub

wynika z doliczenia oprocentowania od pobranych wcześniej składek podatkowych lub też z nałożenia na Zleceniodawcę kary za nieterminowe złożenie dokumentów).

6. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, niezwłocznie po wygaśnięciu umowy, w innym przypadku dokumentacja zostanie zniszczona.

§ 4

1. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Holandii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób odzyskania świadczenia, będącego przedmiotem umowy.
2. Zleceniodawca oświadcza, że wszelkie dane zawarte w Formularzu dotyczące dochodów własnych i ewentualnego partnera fiskalnego są zgodne z prawdą. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwość tych informacji.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmianę kwoty zwrotu, wynikające z nie wywiązania się Zleceniodawcy ze zobowiązań określonych w § 3, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Holandii.

§ 5

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania świadczenia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu i dla potrzeb niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.. Administratorem danych osobowych jest: Doradztwo Finansowe Mag-Tax Agnieszka Mikulska, ul. Sterlinga 16/18, 90-217 Łódź. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora oraz podmioty z nim współpracujące, przekazywane do zagranicznych urzędów



skarbowych, właściwych dla realizacji niniejszej umowy, na co **Zleceniodawca** wyraża zgodę. Dane będą przechowywane do chwili wygaśnięcia umowy zlecenia. Podanie danych jest dobrowolne. **Zleceniodawca** ma prawo dostępu i sprostowania lub usunięcia swoich danych. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy w/w rozporządzenia. Podanie przez **Zleceniodawcę** danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Wszelkie dane **Zleceniodawcy** mają charakter poufny.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy uzależnione jest od opcji rozliczenia wybranej przez **Zleceniodawcę**,
 - C. Opcja C – Zorgtoeslag
 - C1 – Dodatek do ubezpieczenia na rok – opłata w wysokości 200 zł
 - C2 – kontynuacja na kolejny rok – opłata w wysokości 200 zł
 - C3 – wstrzymanie – opłata w wysokości 100 zł
 - C4 – reklamacja – opłata w wysokości 200 zł
 - D. Opcja D – Zasiłek rodzinny
 - D1 – złożenie wniosku (skompletowanie dokumentacji, opracowanie dokumentów do momentu otrzymania decyzji, 1 kontakt z urzędem w celu sprawdzenia statusu sprawy) – opłata w wysokości 600 zł
 - D2 – kontynuacja na kolejny rok – opłata w wysokości 500 zł
 - E. Opcja E – Kindgebouden Budget
 - E1 – Dodatek na dzieci do zasiłku rodzinnego na rok – opłata w wysokości 400 zł
 - E2 – kontynuacja na kolejny rok – opłata w wysokości 400 zł
 - E3 – wstrzymanie – opłata w wysokości 100 zł
- Zleceniodawca wybiera Opcję

2. W przypadku powierzenia przez **Zleceniodawcę** usługi akceptacji numeru konta bankowego w urzędzie holenderskim, wynagrodzenie za usługę nastąpi w gotówce lub przelewem na konto, wskazane przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy, w kwocie:
 - 123 PLN za każde pismo, związane z aktywacją i akceptacją konta dla klientów, korzystających z usługi Zwrot Podatku z Holandii, Dodatek do Ubezpieczenia z Holandii, Zasiłek Rodzinny z Holandii;

Kwota prowizji:

3. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej niż Euro walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**
4. Jeżeli załatwienie sprawy zostanie skomplikowane poprzez

udzielenie przez **Zleceniodawcę** niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Holandii, lub też wcześniejszych prób odzyskania podatku, a także dyspozycji udzielonych wcześniej do urzędu skarbowego zarówno przez **Zleceniodawcę**, jak również jego pracodawców i doradców, wówczas **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** dodatkową kwotę 100 Euro netto. Płatność nastąpić może w gotówce lub przelewem na konto, wskazane przez **Zleceniobiorcę**

5. Złożone dyspozycje o których mowa w pkt 5 dotyczyć mogą w szczególności numerów kont, na które urząd zrealizuje zwrot podatku.
6. Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub też dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniobiorcy** pocztą na jego koszt.

§ 7

Umowa wygasa:

1. w momencie uzyskania zwrotu świadczenia (przedmiotu umowy) w postaci przelewu na konto wskazane w Formularzu,
2. w momencie podjęcia przez **Zleceniobiorcę** decyzji o niemożności odzyskania świadczenia (przedmiotu umowy),
3. w przypadku samodzielnego kontaktu **Zleceniodawcy** z holenderskim urzędem skarbowym.

§ 8

1. Jeżeli **Zleceniobiorca** orzeknie, że nie jest w stanie świadczenia w skalkulowanej kwocie, wówczas zobowiązuje się zwrócić zapłaconą prowizję w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek wskazany przez **Zleceniodawcę**, pomniejszoną o koszty operacyjne w wysokości 15 Euro.
2. Jeżeli odzyskany zwrot będzie różnił się od wcześniejszej kalkulacji o więcej niż 50 Euro, wówczas strony na zasadzie wzajemnej refundacji, dostosują wielkość pobranej prowizji do kwoty zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 9

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Holandii. Jeśli deklaracje podatkowe nie zostały przesłane przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji, **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych. W przypadku przesłania deklaracji podatkowych przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji i rezygnacji **Zleceniodawcy** w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, opłaty poniesione przez **Zleceniodawcę** nie zostaną mu zwrócone.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....