



Umowa zawarta w dniu ..... W .....

**STRONY UMOWY:****ZLECENIODAWCA:****DANE  
KLIENTA****ZLECENIOBIORCA:****DANE  
FIRMY****PESEL:****NIP:****REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:**

**Przedmiotem umowy jest dokonanie przez Zleceniobiorcę, na rzecz Zleceniodawcy i w jego imieniu, czynności niezbędnych do przygotowania i przesłania do właściwego organu fiskalnego odpowiedniej dokumentacji, w związku z pracą wykonywaną przez Zleceniodawcę w Holandii.**

**§ 1**

**Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych w celu rozliczenia podatku dochodowego, w związku z pracą zarobkową wykonywaną w Holandii, w szczególności przygotowania i przekazania do właściwego organu fiskalnego (Belastingdienst) odpowiedniej dokumentacji.

**§ 2**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

1. dokonania kalkulacji oraz przygotowaniu dokumentacji związanej z uzyskaniem zwrotu nadpłaconej części podatku dochodowego z Holandii,
2. prowadzenia spraw związanym ze zwrotem podatku,
3. przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi sprawami i udostępnianie jej na życzenie **Zleceniodawcy** przez okres do 6 lat od momentu podpisania umowy,
4. wykonania przedmiotu umowy własnymi materiałami i środkami.

**§ 3**

**Zleceniodawca zobowiązuje się do:**

1. dostarczania **Zleceniobiorcy** dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi w terminach umożliwiających jej rzetelne wykonanie, w szczególności dokumentów Jaaropgaaf oraz innych dokumentów dotyczących spraw podatkowych (w szczególności korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego)
2. udostępnienia wszelkich informacji mogących mieć związek z przedmiotem umowy, w szczególności do rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia Formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
3. niezwłocznego informowania **Zleceniobiorcy** o wszelkiej korespondencji związanej ze zwrotem podatku otrzymanej z Holandii, a także o kontaktach telefonicznych i osobistych z Belastingdienst,
4. nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, o zwrot podatku przed holenderskim organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy (warunki wygaśnięcia określa § 7 umowy), za wyjątkiem

aktywacji i akceptacji konta bankowego Zleceniodawcy,

5. poinformowania **Zleceniobiorcy** o otrzymaniu od holenderskiego organu fiskalnego zwrotu podatku na inną kwotę niż skalkulowana przez **Zleceniobiorcę** (za wyjątkiem sytuacji kiedy różnica pomiędzy wartością skalkulowaną i faktycznie otrzymaną różni się o mniej niż 50 Euro lub wynika z doliczenia oprocentowania od pobranych wcześniej składek podatkowych lub też z nałożenia na **Zleceniodawcę** kary za nieterminowe złożenie zeznania podatkowego).
6. Odebrania na własny koszt dokumentacji dotyczącej zwrotu, po jego uzyskaniu w terminie nie dłuższym niż 6 lat od momentu podpisania umowy (po 6 latach nieodebrana dokumentacja zostanie zniszczona).

**§ 4**

1. **Zleceniodawca** oświadcza, że zawarł w Formularzu dane i informacje na temat wszystkich swoich pracodawców w Holandii oraz nie zataił żadnych informacji mogących mieć znaczenie w sprawie, w szczególności informacji na temat pracodawców oraz wcześniej podejmowanych prób odzyskania nadpłaconego podatku.
2. **Zleceniodawca** oświadcza, że wszelkie dane zawarte w Formularzu dotyczące dochodów własnych i ewentualnego partnera fiskalnego są zgodne z prawdą. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwość tych informacji.
3. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmianę kwoty zwrotu, wynikające z nie wywiązania się **Zleceniodawcy** ze zobowiązań określonych w § 3, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Holandii.
4. **Zleceniodawca** oświadcza, że zapoznał się z zasadami Procedury Zwrotu Podatku z Holandii, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, gdzie **Zleceniodawca** nazwany jest Klientem, natomiast **Zleceniobiorca** nazwany jest MAG TAX. **Zleceniodawca** oświadcza, że rozumie i akceptuje zawarte w Załączniku 2 zasady oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w celu sprawnego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconej kwoty podatku dochodowego w Holandii.
2. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie danych osobowych przez **Zleceniobiorcę**, w zakresie związanym ze zwrotem podatku, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami).

**§ 6**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy uzależnione jest od opcji rozliczenia wybranej przez **Zleceniodawcę**,
  - o C. Opcja C – Zorgtoeslag
    - C1 – Dodatek do ubezpieczenia na rok – opłata w wysokości 200 zł
    - C2 – kontynuacja na kolejny rok – opłata w wysokości 200 zł
    - C3 – wstrzymanie – opłata w wysokości 100 zł
    - C4 – reklamacja – opłata w wysokości 200 zł
  - o D. Opcja D – Zasiłek rodzinny
    - D1 – złożenie wniosku (opłata roczna za złożenie wniosku, do momentu otrzymania pieniędzy) – opłata w wysokości 524 zł
    - D2 – kontynuacja na kolejny rok – opłata w wysokości 400 zł
  - o E. Opcja E – Kindgebouden Budget
    - E1 – Dodatek na dzieci do zasiłku rodzinnego na rok – opłata w wysokości 400 zł
    - E2 – kontynuacja na kolejny rok – opłata w wysokości 400 zł
    - E3 – wstrzymanie – opłata w wysokości 100 zł
2. **Zleceniodawca** wybiera Opcję .....

3. W przypadku powierzenia przez **Zleceniodawcę** usługi akceptacji numeru konta bankowego w urzędzie holenderskim, wynagrodzenie za usługę nastąpi w gotówce lub przelewem na wskazane konto przez **Zleceniobiorcę**, w dniu podpisania umowy w kwocie:
  - 62 PLN za każde pismo związane z aktywacją i akceptacją konta dla klientów korzystających z usług &6. punkt 1
  - 123 PLN dla pozostałych klientów
 Kwota prowizji: .....
4. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej niż Euro walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia złożenia dokumentów przez **Zleceniodawcę** w biurze **Zleceniobiorcy**
5. Jeżeli załatwienie sprawy zostanie skomplikowane poprzez udzielenie przez **Zleceniodawcę** niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji na temat swoich pracodawców i pobytu w Holandii, lub też wcześniejszych prób odzyskania podatku, a także dyspozycji udzielonych wcześniej do urzędu

skarbowego zarówno przez klienta, jak również jego pracodawców i doradców, wówczas **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** dodatkową kwotę 50 Euro netto. Płatność nastąpi może w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**

6. Złożone dyspozycje o których mowa w pkt 5 dotyczyć mogą w szczególności numerów kont, na które urząd zrealizuje zwrot podatku.
7. Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub też dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt.

**§ 7**

Umowa wygasa:

1. w momencie uzyskania zwrotu nadpłaconego podatku w przelewu na konto wskazane w Formularzu,
2. w momencie podjęcia przez **Zleceniobiorcę** decyzji o niemożności odzyskania nadpłaconej części podatku.
3. w przypadku samodzielnego kontaktu **Zleceniodawcy** z Belastingdienst, wyjątek stanowi kontakt z urzędem skarbowym, na zlecenie **Zleceniobiorcy**.

**§ 8**

1. Jeżeli **Zleceniobiorca** orzeknie, że nie jest w stanie odzyskać podatku w skalkulowanej kwocie, wówczas zobowiązuje się zwrócić zapłaconą prowizję w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek wskazany przez **Zleceniodawcę**, pomniejszoną o koszty operacyjne w wysokości 15 Euro.
2. Jeżeli odzyskany zwrot będzie różnił się od wcześniejszej kalkulacji o więcej niż 50 Euro, wówczas strony na zasadzie wzajemnej refundacji, dostosują wielkość pobranej prowizji do kwoty zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

**§ 9**

**Zleceniodawca** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, ale tylko pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał deklaracji podatkowych do odpowiednich instytucji w Holandii. W takim przypadku **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi, a pozostała kwota zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów przygotowania deklaracji podatkowych.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

.....

**Zleceniobiorca**

.....