

Umowa zawarta w dniu w

STRONY UMOWY:**ZLECENIODAWCA:**DANE
KLIENTA**PESEL:****NIP:****ZLECENIOBIORCA:**DANE
FIRMY**REGON:****NIP:****Reprezentowany przez:****§ 1**Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez
Zleceniobiorcę na rzecz **Zleceniodawcy** usługi**§ 2****Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

- wypełnić na podstawie przedstawionych przez **Zleceniodawcę** dokumentów, usługę o której mowa w §1 niniejszej umowy,
- dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu zleconej usługi.

§ 3**Zleceniodawca** zobowiązuje się do:

- dostarczenia **Zleceniobiorcy** wszelkich dokumentów wymaganych do dokonania czynności, będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- nie występowania samodzielnie, w okresie trwania umowy, przed urzędem fiskalnym danego kraju, oraz nie podejmowania czynności prawnej w sprawie wyżej wymienionej za pośrednictwem osób trzecich,
- udostępnienia wszelkich informacji, mogących mieć związek z przedmiotem umowy,
- przedstawiania **Zleceniobiorcy** stanu prawnego zgodnego ze stanem rzeczywistym,
- niezwłocznego informowania **Zleceniobiorcy** o wszelkiej korespondencji, związanej z prowadzoną usługą,

§ 4**Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do podejmowania w swoim imieniu działań w celu zrealizowania przedmiotu umowy.**§ 5**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Doradztwo Finansowe Mag-Tax Agnieszka Mikulska.
- Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest pod adresem 90-217 Łódź ul. Sterlinga 16/18 lub pod numerem telefonu 42 6 311 311.
- Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z wykonaniem usługi rozliczenia podatku z zagranicy, wykonaniem czynności dotyczących świadczeń rodzinnych z zagranicy i wykonywaniem innych działań związanych z w/w usługami zleconych przez osobę, której dane są przetwarzane.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, do momentu przedawnienia roszczeń bądź do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji:

- dane Klienta niezbędne do zawarcia umowy przechowywane są 1 rok kalendarzowy od daty wystąpienia obowiązku podatkowego, nie krócej jednak niż do upływu roku od wygaśnięcia zobowiązań Administratora wynikających z umowy,

- w przypadkach dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami, dane przechowywane są minimum do momentu przedawnienia się roszczenia lub zakończenia postępowania, nie dłużej jednak niż do końca pełnego roku kalendarzowego po dacie przedawnienia się roszczenia lub jego zakończenia,

- w przypadku, kiedy do zawarcia umowy nie doszło, dane przetwarzane są 1 rok kalendarzowy od ostatniej czynności zmierzającej do zawarcia umowy,

- w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane są przetwarzane, dane przetwarzane są do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie,

- dane osoby kontaktowej przetwarzane są do momentu otrzymania żądania wstrzymania ich dalszego przetwarzania lub otrzymania żądania ich usunięcia, chyba, że dane tej osoby związane są pośrednio lub bezpośrednio z nierozliczonymi umowami, np. osoba występuje jako osoba odbierająca dokumentację w imieniu klienta; w takiej sytuacji dane przetwarzane są do chwili całkowitego rozliczenia transakcji z klientem.

6. Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

7. Za naruszenie zasad ochrony danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonania w/w usług.

9. Konsekwencją nieudostępnienia danych osobowych jest brak możliwości wykonania w/w usług.

§ 6Jeżeli załatwienie sprawy zostanie skomplikowane poprzez udzielenie przez **Zleceniodawcę** niepełnych, błędnych lub nieprawdziwych informacji, wówczas **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** dodatkową kwotę 500 PLN. Płatność nastąpić może w gotówce lub przelewem na konto, wskazane przez **Zleceniobiorcę**.

§ 7

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy, wynikające z niewywiązania się **Zleceniodawcy** ze zobowiązań, określonych w §3, w szczególności z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji.

§ 8

Warunkiem rozpoczęcia procedury jest podpisanie przez **Zleceniodawcę** Umowy, dostarczenie niezbędnych dokumentów i wpłacenie z góry jednorazowej opłaty za świadczone usługi w wysokości **PLN brutto**. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w gotówce lub przelewem na konto wskazane przez **Zleceniobiorcę**.

§ 9

W przypadku, gdy rozliczenie pomiędzy stronami dokonywane jest w innej walucie, obowiązującym kursem przeliczeniowym jest kurs sprzedaży Raiffeisen Bank International z dnia podpisania umowy.

§ 10

Umowa wygasa:

1. w momencie uzyskania decyzji dotyczącej przedmiotu umowy,
2. w momencie otrzymania przez **Zleceniodawcę** przelewu lub czeku z urzędu danego kraju,
3. w momencie podjęcia przez **Zleceniobiorcę** decyzji o niemożności wykonania przedmiotu umowy,
4. w momencie samodzielnego kontaktu **Zleceniodawcy** z urzędem fiskalnym danego kraju.

§11

Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy pod warunkiem, że **Zleceniobiorca** nie przesłał dokumentów do odpowiednich instytucji. Jeśli dokumenty zostały opracowane i nie zostały jeszcze przesłane do odpowiednich instytucji, **Zleceniodawca** otrzyma zwrot połowy opłaty za świadczone usługi. W przypadku przesłania dokumentów przez **Zleceniobiorcę** do odpowiednich instytucji i rezygnacji **Zleceniodawcy** w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opłata poniesiona przez **Zleceniodawcę** nie zostanie mu zwrócona.

§ 12

Jeżeli **Zleceniodawca** zrezygnuje z usługi, wówczas samodzielnie dokona odbioru dokumentów przekazanych uprzednio **Zleceniobiorcy**, lub te dokumenty zostaną przesłane do **Zleceniodawcy** pocztą na jego koszt.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniobiorcy**.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca**Zleceniobiorca**

.....

.....

nr konta bankowego złotówkowego:
MBANK 46 1140 2017 0000 4002 0651 9096