

# NIEMCY

## zasilek rodzinny Kindergeld

**Aby ubiegać się o Kindergeld w Niemczech prosimy przygotować następujące dokumenty.**

- Uzupełniony druk danych
- Wypełnione zaświadczenia od pracodawcy – **Bescheinigung des Arbeitgebers**
- Kopia umowy o pracę **Arbeitsvertrag**,
- Kopia **Lohnsteuerbescheinigung** karty podatkowej oraz **paski wypłat (Abrechnung)** (za okres za jaki składany jest wniosek)
- Kopia decyzji podatkowej **Bescheid** za ubiegły rok
- **Podpisany druk Antrag auf Kindergeld** W pozycji **Eigenhandige Unterschrift des Antragstellers** – wnioskodawca, w pozycji **Eigenhandige Unterschriftesgemeinsam mit dem Antragsteller** – małżonek, parter wnioskodawcy
- **Podpisany druk Anlage Ausland**, podpis wnioskodawcy w miejscu **Unterschrift**
- **Podpisany druk Anlage Kind**, podpis wnioskodawcy po lewej stronie oraz podpis dziecka pełnoletniego po prawej stronie (w przypadku dziecka niepełnoletniego, pole po prawej stronie pozostaje bez podpisu). **UWAGA!** Należy dołączyć po jednym druku na każde dziecko (np. jeśli starasz się o Kindergeld na trójkę dzieci, dołącz trzy druki Anlage kind).
- **Zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu rodziny w Polsce**
- Kopia zameldowania/wymeldowania z Niemiec
- Kopia **Versicherungskarte** lub **Versicherungsnummer/Zamiennie druki A1** od pracodawcy
- **Decyzja przyznania świadczeń rodzinnych w Polsce** tj. zasiłek rodzinny i 500+
- **Decyzja odmowy świadczeń rodzinnych w Polsce** (Jeżeli nie był pobierany w PL zasiłek rodzinny i 500 + należy zgłosić się do właściwego ROPS/MOPS z prośbą o wydanie decyzji o braku prawa do tego zasiłku)
- Kopia unijnego aktu małżeństwa
- Kopia unijnego aktu urodzenia dziecka
- **Zaświadczenie o nauce dziecka** w przypadku kiedy ukończyło 18 rok życia
- **Podpisany druk:** Umowa do zlecenia

**PAMIĘTAJ POINFORMOWAĆ MAG-TAX O WSZELKICH ZMIANACH W SWOJEJ SYTUACJI OSOBISTEJ LUB ZAWODOWEJ (np. rozwód, zmiana pracodawcy, zakończenie pracy).**